

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 18 Contraloría del Estado  
**Unidad Responsable:** 000 Contraloría del Estado  
**Programa presupuestario:** 923 Prevención de las Prácticas de Corrupción en la Administración Pública del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, mediante la incorporación de procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y evaluación.	Posición en el Subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad, IMCO	(Posición en el Subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad, IMCO (Realizado)/Posición en el Subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad, IMCO (Programado))*100	IMCO. Índice de Competitividad Estatal (ICE), 2021.	Anual	3.00	Posición	100%	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en <a href="https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide">https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide</a>	Las y los habitantes de Jalisco se involucran y participan activamente para contribuir en la eficacia y eficiencia de las instituciones públicas.
Propósito	La administración pública incrementa su efectividad con la correcta designación de los recursos humanos y económicos, y la aplicación del Sistema de Control Interno para lograr los objetivos comunes.	Auditorías a la administración pública estatal	(Sumatoria de auditorías a la administración pública Estatal. (Realizado)/Sumatoria de auditorías a la administración pública Estatal. (Programado))*100	Dirección General de Control y Evaluación a Dependencias del Ejecutivo. Dirección General de Control y Evaluación a Organismos Paraestatales y Dirección General de Verificación y Control de Obra. Contraloría del Estado. Gobierno de Jalisco. Cifras preliminares julio de 2021.	Anual	265.00	Auditoría	100%	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en <a href="https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide">https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide</a>	El poder judicial y los órganos autónomos tienen interés por coordinarse interinstitucionalmente para mantener y dar prioridad a los intereses públicos, por encima de los intereses privados.
Componente	F1-Acciones implementadas en materia de Control Interno.	Total de acciones implementadas en materia de Control Interno	(Número de acciones implementadas en materia de Control Interno (Realizado)/Número de acciones implementadas en materia de Control Interno (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción	Mensual	150.00	Acción	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Las entidades y dependencias de la administración pública implementan los 5 componentes del Control interno.
Actividad	F1-01 Capacitación en los 5 componentes del Control Interno a las Dependencias y Entidades.	Total de capacitaciones en los componentes del Control Interno	(Número de capacitaciones en los componentes del Control Interno (Realizado)/Número de capacitaciones en los componentes del Control Interno (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción.	Mensual	80.00	Capacitación	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Las Dependencias y Entidades de la administración pública tienen el interés de capacitarse en aplicación de los 5 componentes del Control Interno.
Actividad	F1-02 Evaluación de las Dependencias y Entidades con respecto del grado de implementación de los componentes del Control Interno.	Total de evaluaciones del grado de implementación de los componentes del Control Interno	(Número de evaluaciones del grado de implementación de los componentes del Control Interno (Realizado)/Número de evaluaciones del grado de implementación de los componentes del Control Interno (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción.	Mensual	70.00	Evaluación	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Las Dependencias y Entidades entregan en tiempo y forma las solicitudes de información.
Componente	F2-Actividades realizadas para la administración y control del Sistema de Testigo Social.	Total de actividades realizadas para la administración y control del Sistema de Testigo Social	(Número de actividades para la administración y control del Sistema de Testigo Social (Realizado)/Número de actividades para la administración y control del Sistema de Testigo Social (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección de Área de Apoyo Institucional al Combate a la Corrupción.	Mensual	138.00	Actividad	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Las personas interesadas en participar como testigo social entregan completa y en tiempo y forma su documentación para acreditarse y registrarse en el padrón.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 18 Contraloría del Estado  
**Unidad Responsable:** 000 Contraloría del Estado  
**Programa presupuestario:** 923 Prevención de las Prácticas de Corrupción en la Administración Pública del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	F2-04 Designación de los Testigos Sociales.	Total de Acciones para las designaciones autorizadas	(Número de acciones de designación autorizadas (Realizado)/Número de acciones de designación autorizadas (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción.	Mensual	18.00	Acción	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Las Unidades de Compras solicitan la designación de un testigo social.
Actividad	F2-06 Asesoría en materia de Testigos Sociales	Total de asesorías brindadas en materia de Testigos Sociales	(Número de asesorías brindadas en materia de Testigos Sociales (Realizado)/Número de asesorías brindadas en materia de Testigos Sociales (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción.	Mensual	24.00	Asesoría	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Los particulares y los servidores públicos tienen el interés de solicitar asesorías del Sistema de Testigo Social.
Actividad	F2-07 Capacitación a particulares y servidores públicos respecto al Sistema de Testigos Sociales.	Total de capacitaciones impartidas en materia de Testigos Sociales	(Número de capacitaciones impartidas en materia de Testigos Sociales (Realizado)/Número de capacitaciones impartidas en materia de Testigos Sociales (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción.	Mensual	12.00	Capacitación	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Los particulares interesados en ser testigos sociales asisten a las capacitaciones para obtener su registro y que los servidores públicos aplican sus conocimientos sobre el Sistema de Testigo Social en el desempeño de sus actividades.
Actividad	F2-05 Recepción y publicación de los testimonios emitidos por los Testigos Sociales derivados de sus participaciones en los procedimientos de contrataciones públicas.	Total de opiniones de testimonios recibidos y publicados	(Número de testimonios recibidos y publicados (Realizado)/Número de testimonios recibidos y publicados (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción.	Mensual	70.00	Opinión	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Los testigos sociales presentan su testimonio para la recepción y publicación correspondiente.
Actividad	F2-03 Recepción de solicitudes para la obtención de la acreditación o prórroga como Testigo Social.	Total de solicitudes recibidas y acreditadas	(Número de solicitudes recibidas y acreditadas (Realizado)/Número de solicitudes recibidas y acreditadas (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción.	Mensual	12.00	Solicitud	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Los particulares tienen interés en presentar solicitudes de acreditación como testigos sociales.
Componente	F3-Acciones realizadas para la coordinación y seguimiento en materia de ética, conducta, prevención de conflictos de interés y reglas de integridad.	Total de acciones para la coordinación y seguimiento en materia de ética	(Número de acciones para la coordinación y seguimiento en materia de ética, conducta, prevención de conflictos de interés y reglas de integridad. (Realizado)/Número de acciones para la coordinación y seguimiento en materia de ética, conducta, prevención de conflictos de interés y reglas de integridad. (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción.	Mensual	692.00	Acción	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Los integrantes del Comité y los servidores públicos participan activamente en las capacitaciones en materia de ética, conducta y prevención de conflictos de interés y dan seguimiento a las actividades referentes a los Comités de ética, conducta y prevención de conflicto de interés.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 18 Contraloría del Estado  
**Unidad Responsable:** 000 Contraloría del Estado  
**Programa presupuestario:** 923 Prevención de las Prácticas de Corrupción en la Administración Pública del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	F3-14 Difusión en materia de ética conducta, prevención de conflictos de interés y reglas de integridad.	Total de acciones de difusión implementadas	(Número de acciones de difusión implementadas (Realizado)/Número de acciones de difusión implementadas (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción	Mensual	20.00	Acción	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Los servidores públicos y el público en general se interesa en informarse sobre las temáticas de ética, conducta y prevención de conflictos.
Actividad	F3-08 Asesoría en materia de ética, conducta y prevención de conflictos de interés.	Total de asesorías brindadas en materia de ética, conducta y prevención de conflictos de interés	(Número de asesorías brindadas en materia de ética, conducta y prevención de conflictos de interés (Realizado)/Número de asesorías brindadas en materia de ética, conducta y prevención de conflictos de interés (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción	Mensual	360.00	Asesoría	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Las personas tienen interés en solicitar asesoría en materia de ética, conducta y prevención de conflictos de interés.
Actividad	F3-09 Capacitación en materia de ética, conducta y prevención de conflictos de interés a los miembros del Comité de Ética, Conducta y prevención de Conflictos de Interés.	Total de capacitaciones en materia de ética a los miembros del Comité	(Número de capacitaciones en materia de ética, Conducta y prevención de Conflictos de Interés a los miembros del Comité. (Realizado)/Número de capacitaciones en materia de ética, Conducta y prevención de Conflictos de Interés a los miembros del Comité. (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción.	Mensual	60.00	Capacitación	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Las personas tienen interés en capacitarse en materia de ética, conducta y prevención de conflictos de interés.
Actividad	F3-15 Capacitación en materia de ética, conducta, prevención de conflictos de interés y reglas de integridad a los servidores públicos de la administración pública del estado de Jalisco.	Total de capacitaciones en materia de ética a los servidores públicos	(Número de capacitaciones en materia de ética a los servidores públicos (Realizado)/Número de capacitaciones en materia de ética a los servidores públicos (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción.	Mensual	24.00	Capacitación	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Los servidores públicos tienen el interés de capacitarse en materia de ética, conducta y prevención de conflictos para el desempeño de sus funciones
Actividad	F3-16 Evaluación a los servidores públicos de la administración pública del estado de Jalisco en materia de ética, conducta, prevención de conflictos de interés y reglas de integridad.	Total de evaluaciones a los servidores públicos en materia de ética	(Número de evaluaciones a los servidores públicos en materia de ética (Realizado)/Número de evaluaciones a los servidores públicos en materia de ética (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción.	Mensual	120.00	Evaluación	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Los servidores públicos tienen el interés de responder oportuna y adecuadamente las evaluaciones en materia de ética, conducta y prevención de conflictos para el desempeño de sus funciones.
Actividad	F3-17 Evaluación a las actividades del Programa Anual de Trabajo de los comités de ética, conducta y prevención de conflictos de interés.	Total de evaluaciones a las actividades del programa anual de trabajo de los Comités de ética	(Número de evaluaciones a las actividades del programa anual de trabajo de los Comités de ética (Realizado)/Número de evaluaciones a las actividades del programa anual de trabajo de los Comités de ética (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción.	Mensual	60.00	Evaluación	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Los comités tienen el interés de responder oportunamente las cédulas de evaluación.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 18 Contraloría del Estado  
**Unidad Responsable:** 000 Contraloría del Estado  
**Programa presupuestario:** 923 Prevención de las Prácticas de Corrupción en la Administración Pública del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	F3-11 Emisión de opinión que soliciten a los Comités de Ética, Conducta y prevención de Conflictos de Interés en relación con procedimientos por contravención a principios y valores, en el ámbito de su competencia	Total de emisiones de opinión que soliciten a los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	(Número de opiniones emitidas que soliciten a los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés (Realizado)/Número de opiniones emitidas que soliciten a los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción.	Mensual	12.00	Opinión	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Los Comités de Ética, Conducta y prevención de Conflictos de Interés de las Dependencias y Entidades tienen interés en solicitar a la Unidad de Ética emitir opinión.
Actividad	F3-13 Validación de los Programas Anuales de Trabajo de los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado.	Total de Programas Anuales de Trabajo validados	(Número de programas Anuales de Trabajo validados (Realizado)/Número de programas Anuales de Trabajo validados (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción.	Mensual	60.00	Programa	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés, presenta sus Programas Anuales de Trabajo para su validación.
Actividad	F3-10 Seguimiento a los informes mensuales de los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado, analizarlos y emitir recomendaciones de seguimiento.	Total de seguimientos a los informes mensuales del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	(Número de seguimientos a los informes mensuales del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés (Realizado)/Número de seguimientos a los informes mensuales del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción.	Mensual	240.00	Seguimiento	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Los Comités de Ética, Conducta y prevención de Conflictos tienen interés de presentar su informe.
Actividad	F3-12 Seguimiento a la actualización de la conformación de los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés, de conformidad a la normatividad aplicable.	Total de seguimientos a la actualización de la conformación de los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	(Número de seguimientos a la actualización de la conformación de los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés (Realizado)/Número de seguimientos a la actualización de la conformación de los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción.	Mensual	60.00	Seguimiento	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés presentan en tiempo y forma sus Programas Anuales de Trabajo para su validación.
Componente	F4- Acciones realizadas para la correcta administración y control del Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y Declaraciones de Integridad y No Colusión, y del Sistema de Registro de los Servidores Públicos	Total de acciones para la correcta administración y control del Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y Declaraciones de Integridad y No Colusión, y del Sistema de Registro de los Servidores Públicos	(Número de acciones para la correcta administración y control del Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y Declaraciones de Integridad y No Colusión, y del Sistema de Registro de los Servidores Públicos (Realizado)/Número de acciones para la correcta administración y control del Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y Declaraciones de Integridad y No Colusión, y del Sistema de Registro de los Servidores Públicos (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección de Área de Apoyo Institucional al Combate a la Corrupción.	Mensual	96.00	Acción	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Los particulares tienen el interés de capacitarse y presentar sus manifiestos de forma oportuna para participar en algún acto o procedimiento.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 18 Contraloría del Estado  
**Unidad Responsable:** 000 Contraloría del Estado  
**Programa presupuestario:** 923 Prevención de las Prácticas de Corrupción en la Administración Pública del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	F4-19 Asesoría relacionada con el Sistema de Registro de Servidores Públicos.	Total de asesorías del Sistema de Registro de Servidores Públicos.	(Número de asesorías del Sistema de Registro de Servidores Públicos (Realizado)/Número de asesorías del Sistema de Registro de Servidores Públicos (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción	Mensual	36.00	Asesoría	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	"Los servidores públicos relacionados con las contrataciones públicas tienen el interés de Asesorarse"
Actividad	F4-21 Asesorías relacionadas con el Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y de Declaraciones de Integridad y No Colusión	Total de asesorías relacionadas con el Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y de Declaraciones de Integridad y No Colusión	(Número de asesorías relacionadas con el Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y de Declaraciones de Integridad y No Colusión (Realizado)/Número de asesorías relacionadas con el Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y de Declaraciones de Integridad y No Colusión (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción	Mensual	12.00	Asesoría	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Los enlaces y particulares tienen el interés de asesorarse sobre el Sistema de Manifiestos de Vínculos y Relaciones y de Declaraciones de Integridad y No Colusión
Actividad	F4-18 Capacitación relacionada con el Sistema de Registro de Servidores Públicos.	Total de capacitaciones del Sistema de Registro de Servidores Públicos	(Número de capacitaciones del Sistema de Registro de Servidores Públicos (Realizado)/Número de capacitaciones del Sistema de Registro de Servidores Públicos (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción.	Mensual	12.00	Capacitación	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	Los servidores públicos relacionados con las contrataciones públicas tienen el interés de capacitarse.
Actividad	F4-20 Seguimiento de los nuevos registros a la Plataforma del Registro Único de Servidores Públicos para el Estado de Jalisco (RUSPEJ) del Sistema de Registro de los Servidores Públicos.	Total de seguimientos de los nuevos registros a la Plataforma del Registro Único de Servidores Públicos para el Estado de Jalisco del Sistema de Registro de los Servidores Públicos.	(Número de seguimientos de los nuevos registros a la Plataforma del Registro Único de Servidores Públicos para el Estado de Jalisco del Sistema de Registro de los Servidores Públicos (Realizado)/Número de seguimientos de los nuevos registros a la Plataforma del Registro Único de Servidores Públicos para el Estado de Jalisco del Sistema de Registro de los Servidores Públicos (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción.	Mensual	36.00	Seguimiento	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas, plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros.	"Los enlaces tienen el interés de registrar a los servidores públicos relacionados con las contrataciones públicas de sus entidades y dependencias."
Componente	F5-Registros y distintivos entregados para empresas Pro Integridad del Estado de Jalisco	Total de acciones implementadas para el registro, así como distintivos Pro Integridad a las empresas del Estado de Jalisco.	(Número de distintivos Pro Integridad entregados a las empresas del Estado de Jalisco (Realizado)/Número de distintivos Pro Integridad entregados a las empresas del Estado de Jalisco (Programado))*100	Documentos, carpetas físicas o electrónicas plataformas, de ser el caso, controles electrónicos o físicos, entre otros de la Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción	Trimestral	420.00	Distintivo	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas y plataforma.	El registro permitirá promover la participación de las empresas que intervengan en contrataciones públicas e instrumentar mecanismos de prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción mediante las políticas de integridad empresarial.
Actividad	F5-01 Asesoramiento a las empresas a efecto de que presenten de manera correcta el registro para la obtención del distintivo de empresas Pro Integridad.	Total de Asesorías brindadas en el registro de empresas Pro Integridad	(Número de asesorías brindadas en el registro de empresas Pro Integridad (Realizado)/Número de asesorías brindadas en el registro de empresas Pro Integridad (Programado))*100	Asesoría	Trimestral	240.00	Asesoría	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas y plataforma.	La Dirección General de Promoción y Seguimiento al Combate a la Corrupción, brindara las asesorías para la presentación del registro y obtención del distintivo de empresas Pro Integridad.